CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

VALERIA GARCIA ARIAS
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Avenida 2n # 10n -65

ASUNTO: JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN **CAROLINA LOAIZA ESCOBAR**

Contrato de prestación de servicios para **CAROLINA LOAIZA ESCOBAR**, identificado con cédula de ciudadanía No. **31486388 de yumbo,** para prestar servicio Profesional en la oficina de presidencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali por UNA (1) cuota.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio Profesional en la oficina de Presidencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

ACTIVIDADES:

1. Participar en inspecciones de seguridad realizadas en el Concejo Distrital.
2. Fomentar entre los servidores públicos adscritos al Concejo el orden y la limpieza en las oficinas y salones misionales del Concejo, en cumplimiento de las directrices impartidas por las autoridades en salud.
3. Apoyar la construcción de los Planes institucionales y estratégicos liderados por la Oficina de Presidencia del Concejo de Cali para la vigencia 2024, en cumplimiento del Decreto 612 de 2018 expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
4. Prestar apoyo profesional en la estructuración, implementación y mejora continua de la información documentada del proceso de la oficina de Presidencia.
5. Apoyar con el seguimiento y medición de los indicadores del proceso de la oficina de Presidencia.
6. Apoyar la proyección de informes que se requieran en la corporación en cumplimiento de la normatividad vigente.

7. Apoyar profesionalmente en las demás actividades propias de la Oficina para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.

VALOR CUOTA 1: $ 4.438.000 (cuatro millones cuatrocientos treinta y ocho mil pesos m/cte)
VALOR CONTRATO: $ 4.438.000 (cuatro millones cuatrocientos treinta y ocho mil pesos m/cte)
DURACION: JULIO 30 DEL 2025



EDISON LUCUMI LUCUMI
Presidente Del Concejo
PRESIDENCIA

CONCEJO SANTIAGO DE CALI	SOLICITUD O PRÓRROGA DE CONTRATACIÓN			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
	CODIGO: FO.102.23.001	**FECHA DE APROBACIÓN: 13-02-2023**	**VERSIÓN: 001**	

FECHA DE SOLICITUD: JULIO 2025

NOMBRE DEL SOLICITANTE: EDISON LUCUMI LUCUMI

OFICINA/DEPENDENCIA/PROCESO: OFICINA PRESIDENCIA

TIPO DE SOLICITUD: **NUEVO CONTRATO: __X__ (A)** **PRÓRROGA DE CONTRATO: _____ (B)**

A. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO

TIPO DE CONTRATO (marque con una X)		PLAN O PROGRAMA A DESARROLLAR (Marque con una X))	
ADQUISICIÓN DE BIENES O COMPRAS		PLAN ESTRATÉGICO	
PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES		PLAN DE ACCIÓN	
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS		PLAN DE MEJORAMIENTO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	X	PLAN DE COMPRAS	
OBRA		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		OTRO	
OTRO		¿CUÁL?	

BREVE DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO. Prestar servicio profesional en la oficina del Honorable Concejal Edison Lucumi Lucumi

Valor Estimado: media cuota $4.438.000 *1 Cuota	**Valor Total: $4.438.000**

B. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO

No. Contrato

Nombre Contratista:

Plazo a adicionar	**Valor a adicionar**

FIRMA SOLICITANTE

Vo Bo PRESIDENTE CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI	**ENTERADO DIRECCION ADMINISTRATIVA.**

La aceptación de la presente solicitud queda condicionada a la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por parte de la Dirección Administrativa previa revisión y validación en el Plan Anual de Aquisiciones de la Entidad.